**１　応募者の概要****(※１ページ以内で記載してください。)**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者（いずれかに○） | 個　人　　　・　　　法　人　　　・　　　グループ |
| （ふりがな）氏名 | 法人の場合、法人名および代表者名を記載してください。 |
|  |
| 職業 | 個人で応募する方のみ。学生の方は学校名も記載してください。 |
|  |
| 住所 | 法人の場合、法人の所在地を記載してください。 |
| 〒 |
| 連絡先 | 電話番号（携帯電話） |  |
| メールアドレス |  |
| 開業（予定）日 | 法人の場合、設立年月日を記載してください。 |
|  |
| 応募者の経歴 | 略歴、取得資格、PR、ビジネスコンテスト等の受賞歴、創業する事業に関する経験などを記載してください。 |
|  |
| 今回応募するビジネスプランについて（該当するものに○） |  | まだ事業を開始していない | 開始予定年　　月 |  | 年 |  | 月 |
|  | 既に事業を開始している | 開始年月 |  | 年 |  | 月 |
| 従業員数※創業済みの方のみ | 正社員　　　　　　　　　　　　　　　　 |  | 人＋パート |  | 人　＝合計 |  | 人 |

**２　事業の概要(※２ページ以内で記載してください。)**

|  |
| --- |
| [プランタイトル] |
|  |
| [事業の概要(要約)]　 ※事業の概要を簡潔(150字程度)に記載してください。 |
|  |
| [事業の内容]　※商品・サービスの内容やビジネスモデル、事業形態、事業の将来ビジョン等を記載してください。 |
|  |
| [新規性・独自性]　※競合する既存の商品や技術、サービス等と比較して差別化が図れている点（新規性、独自性、優位性など）と、弱点があればどう克服するか記載してください。 |
|  |
| [マーケット]　※想定顧客（ターゲット）や市場規模、市場の成長性及びその裏づけなどを記載してください。 |
|  |
| [地域への波及効果]　※事業プランが地域にどのような影響を与えるかについて記載してください。 |
|  |

**３　計画（３ヶ年間）(※１ページ以内で記載してください。)**

（１）年度別事業計画

事業の実現に向けた実施内容を年度毎に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 実施内容 |
| 令和５年度 |  |
|
|
| 令和６年度 |  |
| 令和７年度 |  |

（２）売上計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 |
| ａ　売上高 |  |  |  |
| ｂ　売上原価 | 　 | 　 | 　 |
| ｃ　売上総利益（ａ－ｂ） |  |  |  |
| ｄ　販売管理費 | 　 | 　 | 　 |
| 営業利益（ｃ－ｄ） |  |  |  |

（３）資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必要資金 | 金　額 | 調達方法 |
|  | <合計> |  |

**［注意事項］**

（１）最終審査に進んだ事業プランは、応募者名、応募内容、写真、動画等を公開します。

（２）応募内容の知的所有権については、応募者に帰属します。各自で法的保護を行ってください。

（３）応募内容について、特別なノウハウや秘密事項がある場合は、あらかじめ法的保護を行うなど、応募者の責任で対応してください。

（４）「女性起業家応援事業補助金」にすべての経費が該当するわけではありません。

（５）応募書類は返却しません。

（６）審査内容については公表しません。

（７）コンテスト期間中、記録や広報のため、事務局または取材による録音・録画・写真撮影等を行うことがあります。

（８）応募書類に記載された個人情報は、本コンテスト及び事業の伴走支援に関する目的の範囲で使用します。

（９）事業計画策定に当たっては、宮崎県よろず支援拠点コーディネーターが作成支援を行います（無料）。希望される方はエントリー用紙に記載してください。

**※「みやざき女性起業家育成プロジェクト N-ext」の補助対象経費について（人件費は補助対象外）**

①消耗品費

主要原料、主要材料及び副資材、ソフトウェア、消耗品の購入に要する経費（耐用年数１年未満また　　は取得価格が１０万円（税抜き）未満のもの）

②設備備品費

機械装置・工具器具、備品等の購入(改良・据付・修繕を含む)、ソフトウェアの購入に要する経費(耐用年数１年以上かつ取得価格が１０万円（税抜き）以上のもの)

③外注費

製造、加工、設計(デザイン)、工事、検査、分析、調査、研究、広報等を外注（請負、委託等）する場合の経費

④謝金

　　　外部専門家等から補助事業に助言等を必要とする場合に支払われる経費

⑤旅費

　　　宿泊費及び交通費

⑥通信運搬費

　　　試作品等の運搬費等

⑦使用料及び賃借料

機械装置・ソフトウェア・施設等の借用、使用料、リース料、ライセンス使用料

⑧その他の経費

理事長が必要と認める経費(①～⑦に該当しない経費(人件費を除く)を計上)